

# 山东交通学院教务处

---

---

教函〔2018〕25号

## 关于印发山东交通学院试卷批阅及归档管理工作规定（修订）的通知

各二级学院（部）：

《山东交通学院试卷批阅及归档管理工作规定》（修订）已经专家讨论、学校研究通过，现印发给你们，请认真贯彻执行。

山东交通学院教务处

2018年5月31日

---

---

# 山东交通学院试卷批阅及归档管理工作规定

为进一步规范考试工作，加强我校试卷管理，特制定本规定。

## 一、试卷的批阅

1. 阅卷工作由课程所在教学单位负责，包括试卷的评阅、积分、复核、分析、复查等全过程。对过程中出现的问题应集体研究决定、解决。

2. 课程考试结束后应立即阅卷。如果当天不能完成阅卷任务，各教学单位负责将试卷收回，统一保管。原则上采用流水方式，确实不能实行的，教研室(系)主任负责督查阅卷质量。评阅试卷一般应在该门课程考试结束后的四天内完成。

3. 同一门课程，评分标准要统一。评卷教师要严格以参考答案和评分标准为依据，做到认真负责，客观公正，给分有理，扣分有据，防止漏改或错改，严禁随意加、减分或送分。

4. 各教学单位可根据自身专业及试题类型特点自行确定批阅方式(如使用对号或错号或横线，以及标记得分或减分等)。原则上，各教学单位内部评卷符号要统一。卷首得分栏内统一写得分；凡卷面分数有改动者，一律要有阅卷人签名；总分合计要准确，涂改总分数由审核人和教研室(系)主任签名。

5. 教师评卷一律用红色笔。

6. 认真、准确、及时完成网上成绩录入。

7. 各教学单位要成立试卷评估小组，在下学期试卷装订

完成后一周内集中进行试卷复查，并按《山东交通学院试卷复查评估指标》进行自评。

## 二、试卷及相关资料的归档

登录成绩后的试卷不再装订密封，与相关资料一并进行归档管理。

1. 归档时间。应在考试结束后的下一个学期初一个月内完成。

2. 档案内容。

(1) 考场记录单。

(2) 课程考试大纲（附件1）。

(3) 平时成绩登记表（附件2）。

(4) 确定状态下打印出的成绩报告单（期末考试）、补考成绩单。

学生平时成绩登记表填写完整，说明所占比例。所有成绩统计完成后，按学号由小到大的顺序由综合教务系统网上录入学生成绩，包括三列成绩即：平时成绩（百分制，不折算）、期末成绩（试卷的卷面分）、总评成绩。三列成绩均要填写完整、准确。录入完成并提交后，打印一份确定状态成绩单。

(5) 课程考核试卷分析表。

(6) 学生期末考试及补考所用试卷、标准答案及评分细则，A、B（或C）卷。

(7) 学生答卷：按学生成绩登记的顺序排列，以课堂班为单位装订成册。如全部答案都在答题纸上，可只装订答题纸。如某一课堂人数较多，可按考堂分册装订，写明共 x

册第 x 分册。(1) - (6) 项材料统一放置于第一分册内。

注：(1) - (5) 项为 A4 纸型，(6) 项可以使用 A4 或 8 开纸型，(7) 项为 8 开纸型。

期初补考试卷按学生成绩登记顺序放在期末考试试卷后一并归档；

3. 档案保存。统一采用档案袋归档的方式。封面上的手写文字应用黑色笔、字迹清楚、工整规范；信息填写要齐全。

### **三、试卷的管理**

1. 各教学单位应及时按学期、课程将学生试卷整理归档、保存。所有试卷由开课单位归档保存。

2. 各教学单位要安排专人对试卷及相关材料进行管理，每学期结束后要及时对试卷情况进行汇总，填写《山东交通学院试卷汇总表》(见附件 3) 并存档。

3. 试卷上架或入柜，注意防火、防水、防蛀。

4. 编制规范、利于查询的试卷档案检索系统。

5. 试卷保管期限至学生毕业后三年，保管期满由试卷保管单位统一处理。

专科学生试卷及相关材料的管理参照本规定执行。

### **四、本规定自公布之日起生效，由教务处负责解释。**

原《山东交通学院试卷批阅及归档管理工作规定(鲁交院教函(2017)45号)》同时废止。

附件：1. 山东交通学院课程考试大纲

2. 山东交通学院学生平时成绩登记表

3. 山东交通学院试卷汇总表

4. 山东交通学院考试试卷模版

# 附件 1

## 山东交通学院 \_\_\_\_\_ 课程考试大纲

考试大纲是指导考试课试卷编制、考试实施、备考和应考的总纲。课程考试大纲由承担教学任务的教学单位集体研究制定。一经公布实施，就成为主试和被试共同遵守的总章程，不得随意改动。在教学过程中，如果对课程教学大纲做出修订，考试大纲也要做出相应的修订，并同时在教学和考试过程中实施。

课程名称		课程代号				
考试对象	专业:	班级:	卷面总分			
考试方式	1. 闭卷 2. 开卷 3. 口试 4. 上机 5. 实际操作 6. 论文 7. 设计 8. 其它 ( )					
试卷来源	1. 试题库 2. 试卷库 3. 校内统一命题 4. 校外教师命题 5. 任课教师命题 ( )					
试题难易度	1. 较容易 ( )% 2. 中等难度 ( )% 3. 较大难度 ( )%					
编 题 计 划	题 量 内 容	题 类 型				
	合 计					
阅卷方法:	1. 微机阅卷 2. 流水阅卷 3. 任课教师阅卷 ( )					
记分方式:	1. 百分制 2. 五级制 ( )					
备注: 平时成绩占____%, 期末闭卷考试占____%。						

说明:

1. 如果课程采用平时分阶段考试、期中与期末结合考试或采用多种方法组成的综合性考试，需在备注栏内写明各部分考试所占分数的合成比例与方法。
2. 本表一式两份，随试卷归档、教师所在教学单位各一份。





附件 4

山东交通学院考试试卷模版

题号	一	二	三	四	五	总分	审核人
得分							
阅卷人 签名							

学号 \_\_\_\_\_ 姓名 \_\_\_\_\_ 班级 \_\_\_\_\_ 试卷适用班级 \_\_\_\_\_

..... 密 ..... 考 ..... 线 .....