

山东交通学院威海校区管理委员会文件

鲁交院威发〔2016〕14号

山东交通学院威海校区管理委员会 关于印发教学督导工作实施细则（试行）的通知

各单位（部门）：

《山东交通学院威海校区教学督导工作实施细则（试行）》已经9月13日校区党政联席会研究通过，现印发给你们，请认真贯彻执行。

山东交通学院威海校区管理委员会

2016年9月13日

山东交通学院威海校区

教学督导工作实施细则（试行）

依据山东交通学院《山东交通学院关于印发教学督导工作管理办法（试行）的通知》（鲁交院教发〔2014〕26号）精神，结合威海校区教学工作具体情况，制定《山东交通学院威海校区教学督导工作实施细则（试行）》。

第一条 山东交通学院威海校区实行两级教学督导运行机制，在学校教务处的指导下开展工作。威海校区教学督导工作由船员教育与培训质量管理处组织实施，院级教学督导由各二级学院具体负责实施。

第二条 威海校区教学督导专家组设组长1名、副组长1名，由5-7名成员组成，办公室设在船员教育与培训质量管理处。

院级教学督导专家组由二级学院根据工作情况设定，基础教学部并入国际商学院联合组成院级教学督导组。各二级学院教学督导方案参照学校和校区教学督导工作相关规定制定，报船员教育与培训质量管理处备案。

第三条 根据教学督导工作总体安排，校区教学督导员原则上按照专业相近性原则分组实施听课。专职教学督导员每学期听课不少于80学时（其中包括实验、实训、毕业设计等实践教学环节等），兼职教学督导员每学期听课原则上不少于40学时，由所属教学督导组安排。

第四条 校区教学督导员由校级教学督导组负责考核，考核合格后发放工作津贴。

校区督导组教学督导人员由船员教育与培训质量管理处负责选定，报校区管委审批、备案。专职教学督导员，由校区管委聘任并颁发聘书，每届聘期 3 年，无特殊情况继续连任。

校区专职教学督导员工作津贴按 1000 元/月，每年按 10 个月的标准发放，每学期工作量超出 80 学时按 40 元/学时的标准增补，每学期工作量不足 80 学时按 40 元/学时的标准扣减；兼职教学督导员按照实际工作量 40 元/学时发放工作津贴，每学期不超过 3000 元。

院级教学督导员由各二级学院教学督导组考核，考核合格后发放工作津贴，工作津贴方案由各二级学院制定。

第五条 每学期期末根据校区教学督导组和学院教学督导组听课评价对每位授课教师进行教学成绩赋分、汇总，在校区范围内进行公示。

校区、学院教学督导组分别赋予教学成绩分数权重的 40%、60%，取两级督导组分值的合计分为最终评价分值。

第六条 校区督导工作实施程序

（一）组建校区教学督导小组，明确工作职责；

（二）根据教学进程表和总课表，制定每月教学督导实施计划；

（三）按照教学督导实施计划组织听课，并做好相应表格的填写及记录；

（四）每月初组织教学督导例会，对上月教学督导工作进行总结，汇总例会评价结果，填写《山东交通学院威海校区课堂教学质量综合评价结果与意见反馈表》，反馈至相关教学部门，并跟踪整改情况；

（五）定期总结教学督导工作经验，推广先进教学理念及模式，布置下一阶段督导工作重点，发布督导简报；

（六）每学期末，汇总校区和各二级学院教学督导评价结果，对教师教学质量实施总结评价，填写《山东交通学院威海校区课堂教学质量评价统计表》，船员教育与培训质量管理处留存，报送学校教务处。

第七条 本工作实施细则未尽事宜，参照山东交通学院鲁交院教发〔2014〕26号《山东交通学院关于印发教学督导工作管理办法（试行）的通知》进行执行。

第八条 本工作实施细则自发布之日起实施，由船员教育与培训质量管理处具体负责解释。

- 附件：
1. 山东交通学院听课记录表
 2. 山东交通学院实验教学听课记录表
 3. 山东交通学院威海校区理论课课堂教学质量评价表
 4. 山东交通学院威海校区实操课课堂教学质量评价表
 5. 山东交通学院威海校区课堂教学质量综合评价结果与意见反馈表
 6. 山东交通学院威海校区课堂教学质量评价统计表

附件 1

山东交通学院听课记录表

| | | | | | |
|--------------|--|--------------|-------|------|--|
| 教师姓名 | | 教师所属 单位部门 | | 课程名称 | |
| 授课时间 | | 授课地点 | | | |
| 授课章节 | | | | | |
| 课堂教学过程 | | | | | |
| 听课人评价 意见 | | | | | |
| 课堂教学效 果评定 | 优秀 () 良好 () 一般 () 较差 () (在您认定的等级后括号内打√即可) | | | | |
| 其它 | | | | | |
| 听课人单位 | | 听课人签名 | 年 月 日 | | |

附件 2

山东交通学院实验教学听课记录表

| | | | | | | | |
|--------------|---|-------|--|-------|---|---|---|
| 指导教师 | | 任课教师 | | 地点 | | | |
| 实验项目名称 | | | | 课时 | | | |
| 实验室 | | 课程名称 | | | | | |
| 学生班级 | | 组数/次 | | 人数/组 | | | |
| 教学环节 | 内 容 | | | 评价等级 | | | |
| | | | | 优 | 良 | 中 | 差 |
| 1.实验教学准备 | 1.有教案或讲稿、内容明确、讲解要点、重点突出、能反映教学组织过程。 | | | | | | |
| | 2.有实验报告格式样本、内容完整。 | | | | | | |
| | 3.实验场地整洁、仪器设备完好、需要调动的有调动记录、能及时提供必要的耗材和有关资料 | | | | | | |
| 2.实验教授课 | 4.讲解简明易懂、条理清晰、重点突出。 | | | | | | |
| | 5.教学方法合理、具有启发性、能充分调动学生的学习主动性、耐心解答学生提出的问题。 | | | | | | |
| | 6.能及时排除故障、正确解释实验过程中出现的特殊现象、 | | | | | | |
| 3.实验教学过程 | 7.学生对本次实验内容清楚、准备充分。 | | | | | | |
| | 8.实验内容完整。 | | | | | | |
| | 9.严格执行实验报告结果检查制度。 | | | | | | |
| | 10.时间分配合理。 | | | | | | |
| | 11.认真填写实验记录簿和大型精密贵重仪器（设备）使用情况记录簿。 | | | | | | |
| 4.实验教学文件资料 | (1) 实验教学大纲；(2) 实验教材（实验指导书）；(3) 学生实验报告；(4) 实验安排表；(5) 实验记录簿；(6) 实验教学笔记等总结材料或研究论文。 | | | | | | |
| 5.教书育人 | 教学态度端正、严格要求学生、师生关系融洽、以良好的师德和严谨的教风引导学生。 | | | | | | |
| 6.新技术应用 | 新技术、新设备、新方法、新工艺等应用情况。 | | | | | | |
| 教学效果 评定结果 | 优秀 () 良好 () 一般 () 较差 () (在您认定的等级后括号内打“√”即可) | | | | | | |
| 听课人单位 | | 听课人签名 | | 年 月 日 | | | |

附件 3

山东交通学院威海校区理论课课堂教学质量评价表

(教学督导用)

(____~____学年第____学期)

填表日期: 年 月 日

| 任课教师 | | 课程名称 | | | | |
|--------------------|-----------------------------|-------|------|----|----|-----|
| 评价项目 | 评价指标及其内涵 | | 评价等级 | | | |
| | | | 优秀 | 良好 | 合格 | 不合格 |
| 师德及 教学态度 20分 | 爱岗敬业, 学风正派, 治学严谨, 为人师表 | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| | 教书育人, 严格要求, 关心学生成长 | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| | 有规范的教案或讲稿, 认真填写教学日志 | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| | 备课充分, 讲授熟练 | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 教学内容 30分 | 符合大纲要求, 深度、广度适宜 | | 8 | 7 | 6 | 5 |
| | 注重理论与实际的结合, 处理得当 | | 7 | 6 | 5 | 4 |
| | 内容丰富、新颖, 注重吸收学科新成果, 反映学科新动向 | | 8 | 7 | 6 | 5 |
| | 循序渐进, 重点突出, 难点分散 | | 7 | 6 | 5 | 4 |
| 教学方法 30分 | 注意启发学生思维, 调动学生积极性 | | 8 | 7 | 6 | 5 |
| | 使用普通话; 语言准确、精炼、生动 | | 7 | 6 | 5 | 4 |
| | 重视学生能力的培养 | | 8 | 7 | 6 | 5 |
| | 合理使用教具等辅助教学手段; 板书板画规范、合理 | | 7 | 6 | 5 | 4 |
| 教学效果 20分 | 学生听课注意力集中, 课堂气氛热烈、有序 | | 6 | 5 | 4 | 3 |
| | 能使学生较好地掌握课程教学要求 | | 7 | 6 | 5 | 4 |
| | 学生分析和解决问题的能力得到培养 | | 7 | 6 | 5 | 4 |
| 总成绩 | | | | | | |
| 主观性评价 | 优点和经验 | | | | | |
| | 存在问题 | | | | | |
| | 建议 | | | | | |
| 督导员签字 | | | | | | |
| | | 年 月 日 | | | | |

注: 请在相应分值栏内画“√”。

附件 4

山东交通学院威海校区实操课课堂教学质量评价表

(教学督导用)

(__ ~ __ 学年第 __ 学期)

| 任课教师 | | 课程名称 | | | | |
|---------------------|---|-------|------|----|----|-----|
| 评价项目 | 评价指标及其内涵 | | 评价等级 | | | |
| | | | 优秀 | 良好 | 合格 | 不合格 |
| 师德及 教学态度 20分 | 爱岗敬业，学风正派，治学严谨，为人师表 | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| | 教书育人，严格要求，关心学生成长 | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| | 有教案或讲稿、内容明确、讲解要点、重点突出、能反映教学组织过程。 | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 教学授课 教学内容 30分 | 备课充分，讲授熟练 | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| | 符合大纲要求，深度、广度适宜 | | 8 | 7 | 6 | 5 |
| | 讲解简明易懂、条理清晰、重点突出。 | | 7 | 6 | 5 | 4 |
| | 教学方法合理、具有启发性、能充分调动学生的学习主动性、耐心解答学生提出的问题。 | | 8 | 7 | 6 | 5 |
| | 能及时排除故障、正确解释实操过程中出现的特殊现象、 | | 7 | 6 | 5 | 4 |
| 教学过程 30分 | 合理使用教具等辅助教学手段；板书板画规范、合理 | | 8 | 7 | 6 | 5 |
| | 学生对本次实操内容清楚、准备充分。 | | 7 | 6 | 5 | 4 |
| | 认真填写实操实训记录簿和大型精密贵重仪器（设备）使用情况记录簿。 | | 8 | 7 | 6 | 5 |
| | 实操内容完整，时间分配合理 | | 7 | 6 | 5 | 4 |
| 教学效果 20分 | 学生实操安排得当、有序 | | 6 | 5 | 4 | 3 |
| | 学生能够熟练完成实训过程 | | 7 | 6 | 5 | 4 |
| | 学生分析和解决问题的能力得到培养 | | 7 | 6 | 5 | 4 |
| 总成绩 | | | | | | |
| 主观性评价 | 优点和经验 | | | | | |
| | 存在问题 | | | | | |
| | 建议 | | | | | |
| 督导员签字 | | 年 月 日 | | | | |

附件 5

山东交通学院威海校区 课堂教学质量综合评价结果与意见反馈表 (__~__学年第__学期)

填表日期： 年 月 日

| | | | |
|------------|--|----------|---------------------|
| 任课教师 | | 讲授课程 | |
| 教学督导综合评价分数 | | 督导员甲评价分数 | 综合评价分数=∑(督导员评价分数)/n |
| | | 督导员乙评价分数 | |
| | | 督导员丙评价分数 | |
| | | 督导员丁评价分数 | |
| 主观性评价意见汇总 | | | |
| 优点和经验 | | | |
| 存在问题 | | | |
| 建议 | | | |
| 教学督导组意见： | | | |
| 督导组（签字）： | | | |
| 副组长审核： | | 组长审批： | |
| 副组长（签字）： | | 组长（签字）： | |

注：此表由校区教学督导组填写，副组长审核，组长审批，质管处存档；复印件一式三份，校区办公室、教学办公室、教师所在院（部）各存一份。

附件 6

山东交通学院威海校区课堂教学质量评价统计表
(__~__ 学年第__ 学期)

单位（盖章）： 填表日期： 年 月 日

| 序号 | 任课教师 | 讲授课程名称 | 综合分数 | 所属院部 |
|----|------|--------|------|------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

制表人（签字）： 副组长（签字）： 组长（签字）：

注：此表由质管处每学期末汇总填写，并在全威海校区范围内予以 5 个工作日公示，质管处留存，报送学校教务处。

威海校区综合管理办公室

2016 年 9 月 13 日印发

校对：邓术章

共印 10 份